

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 職員募集要項

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会では、下記のとおり職員を募集しますので、受験を希望する方は、内容を確認しお申込みください。

【求める人材】

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる多種多様な団体・機関・個人等と協働して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 高齢者、障がい者、児童及び地域社会の福祉向上に熱意を持ち、地域共生社会の実現に向けて課題解決のために他の職員と協力して業務に取り組むとともに、自己研鑽に努めることができる方。

職種、採用予定人数、受験資格など

職員区分	募集区分	採用予定数	業務内容
正規職員	一般職A	若干名	・総務企画係（法人運営業務・企画立案等） ・地域福祉推進係（地域福祉業務・企画立案等） ・地域包括支援係（介護保険サービス関連業務・企画立案等） ・さつき園（障害福祉サービス関連業務・企画立案等） 【採用後の配属先】 ※一般職Aは、地域包括支援係内（地域包括支援センター）を予定 ※一般職Bは、上記いずれかの係又は園に配属予定 但し、両職種ともそれ以降は、従事期間等により人事異動があります。
	一般職B	若干名	

応募に際しては、下記条件を満たす必要があります。

【必須条件】 ①～③の条件を満たし、且つ、④又は⑤のいずれかに該当する者

- ① 採用予定日までに高等学校卒業以上の学歴を有する者又は同等程度の学力を有する者
- ② 採用予定日までに普通自動車運転免許を有する者
- ③ 満45歳未満の者（令和6年4月1日時点）
長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する予定です。（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項 例外事由 3号 イ）
- ④ 一般職Aのみ
保健師、正看護師、介護支援専門員 のうち、いずれかの資格を有する者 又は 令和6年4月1日までにいずれかの資格を取得する見込みの者
- ⑤ 一般職Bのみ
保健師、正看護師、介護支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する者 又は 採用後にいずれかの資格取得に取り組む者
※資格取得を条件として採用された場合、資格を取得するまでの期間は昇給を行いません。
※資格取得に際し、本会の資格取得貸付制度を利用できる場合があります。

上記受験資格に関わらず次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (一) 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (二) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

採用予定日

令和6年4月1日（月）

※採用予定日までに必須条件を満たさない場合は、採用される資格を失います。

試験日時、試験の方法等

試験日時・試験内容	試験会場
第1次試験（筆記試験＜マークシート式＞） 令和6年1月28日（日） 午前9時30分～午後0時00分	東かがわ市交流プラザ （東かがわ市湊1806-2） ※予定
職務の遂行に必要な基礎的な知的能力・適応性について検証する試験です。	
第2次試験（集団討論・個別面接試験） 令和6年2月中旬～下旬頃実施予定	第1次試験合格者に通知します

※第1次試験及び第2次試験の総合評価にて合否を決定します。

（裏面に続く）

待遇、福利厚生等

(1) 給与 本会給与規程に基づき支給します。

①給料

初任給	初任給	初任給
大学卒 185,200円	短大・専門学校卒 167,100円	高校卒 154,600円

※社会人経験を有する方については、本会規程に基づく職歴加算額を加えて初任給を決定します。

②諸手当：期末勤勉手当、（該当者のみ）扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等

(2) 福利厚生

社会保険、労働保険、退職手当共済制度、福利厚生センター加入、健康診断助成、資格取得奨励制度等

(3) 基本となる休日、勤務時間等

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（所定労働時間：7時間45分勤務）
休 日	土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※業務の都合上、所定労働時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
休 暇	・年次有給休暇（初年度：15日付与、次基準日以降：年20日付与） ・その他特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業、慶弔休暇等）

※待遇、福利厚生等については令和5年4月1日時点の内容であり、採用時とは異なる場合があります。

応募方法等

(1) 提出書類

市販の履歴書に最近3カ月以内に撮影した写真（※注）を貼付し、必要事項を記入のうえ、下記提出必要書類とともに受付期間内に本会本所（総務企画係）へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。なお、提出書類に不備がある場合は、受理できません。

【提出必要書類】

①市販履歴書（写真を貼付したもの）

（※注）写真サイズ（縦4cm×横3cm、上半身・正面向き・脱帽）

②受験票貼付用写真1枚（履歴書に貼付したものと同一で裏面に氏名を記入したもの）

③返信用封筒1枚（受験票の返信に使用します）

※定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記入のうえ、84円分の切手（簡易書留郵便での郵送を希望する場合は、404円分の切手）を貼付すること。

(2) 提出書類の持参又は送付先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛
※封筒の表に「**一般職採用試験書類在中**」と**朱書き**すること。

(3) 受付期間

令和5年11月1日（水）～ 令和6年1月12日（金）

【持参の場合】 上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと（12/29～1/3除く）

【郵送の場合】 上記期間末日まで **必着**

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

※提出された書類については、返却できませんのでご了承ください。

※令和6年1月19日（金）までに受験票が到達しない場合、令和6年1月23日（火）17時までに下記問い合わせ先へ必ず照会してください。（平日のみ対応）

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

個人情報の取扱いについて

採用試験の申込みに提出された書類により本会が取得した個人情報は、本試験の選考のみに使用し、それ以外には使用しません。

問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地
社会福祉法人 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 松井
TEL：0879-26-1122 FAX：0879-26-3016
E-mail：hks-somu@higashikagawa-shakyo.jp