

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 職員募集要項

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会では、下記のとおり職員を募集しますので、受験を希望する方は、内容を確認しお申込みください。

【求める人材】

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる多種多様な団体・機関・個人等と協働して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 高齢者、障がい者、児童及び地域社会の福祉向上に熱意を持ち、地域共生社会の実現に向けて課題解決のために他の職員と協力して業務に取り組むとともに、自己研鑽に努めることができる方。

1 職種、採用予定人数、受験資格など

職員区分	募集区分	採用予定数	業務内容
正規職員	一般職A	1名程度	・総務企画経営係（法人運営業務・企画立案等） ・生活サポートセンター ①地域包括支援センター（介護保険サービス関連業務） ②相談支援班（権利擁護・個別支援業務・企画立案等） ③介護予防・地域づくり班（地域福祉業務・企画立案等） ・さつき園（障害福祉サービス関連業務・企画立案等）※大内支所
	一般職B	1名程度	

応募に際しては、下記条件を満たす必要があります。

【必須条件】 一般職A希望者は ①・②・③の条件を全て満たす者
一般職B希望者は ①・②・④の条件を全て満たす者

- ① 採用予定日までに高等学校卒業以上の学歴を有する者又は同等程度の学力を有する者
- ② 採用予定日までに普通自動車運転免許を有する者
- ③一般職Aのみ
 - i 保健師、正看護師、介護支援専門員のうち、いずれかの資格を有する者
 - ii 年齢要件（定年年齢を上限に採用・募集します）
保健師・正看護師資格保有者 満65歳未満（R7.4.1時点）
介護支援専門員資格保有者 満60歳未満（R7.4.1時点）
- ④一般職Bのみ
 - i 採用後、保健師、正看護師、介護支援専門員、社会福祉士のいずれかの資格取得に取り組む者
・一般職Bで採用された場合、いずれかの資格を取得するまでの期間は昇給を行いません。
・資格取得に際し、本会の資格取得奨励制度を利用できる場合があります。
 - ii 年齢要件（長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象として採用・募集します）
満35歳未満（R7.4.1時点）

上記受験資格に関わらず次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (一) 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (二) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 業務等の変更の範囲

- (1) 業務内容の変更の範囲 全ての業務へ配置転換あり
※一般職Aの区分で採用された方は、採用当初は地域包括支援センターでの勤務となります。
※一般職Bの区分で採用された方は、本会部署のいずれかの勤務となります。
- (2) 勤務場所の変更の範囲 本所又は大内支所

3 採用予定日

令和7年4月1日（火）

※採用予定日までに必須条件を満たさない場合は、採用される資格を失います。

4 試験日時、試験の方法等

試験日時・試験内容（予定）		試験会場（予定）
第1次試験（マークシート式教養試験） 令和6年10月20日（日）		白鳥社会福祉センター （東かがわ市湊1809）
午前9時30分～正午	職務の遂行に必要な基礎的な知的能力・適応性について検証する試験です。	
面接試験（集団討論・個別面接試験） 令和6年11月中旬～下旬頃実施予定		第1次試験合格者に通知します

5 待遇、福利厚生等

(1) 給与 本会給与規程に基づき支給します。

①給料：下記初任給は、令和6年4月1日現在のものです。

初任給	初任給	初任給
大学卒 196,200円	短大・専門学校卒 179,100円	高校卒 166,600円

※**社会人経験を有する方**については、本会規程に基づく職歴加算額を加えて初任給を決定します。

②諸手当：期末勤勉手当、（該当者のみ）扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等

(2) 福利厚生

社会保険、労働保険、職員退職手当制度、福利厚生センター加入、健康診断実施、資格取得助成等

(3) 基本となる休日、勤務時間等

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（所定労働時間：7時間45分勤務）
休 日	土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※業務の都合上、所定労働時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
休 暇	・年次有給休暇（採用日に付与） ・その他特別休暇（夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業、慶弔休暇等）

6 応募方法等

(1) 提出書類

市販の履歴書に最近3カ月以内に撮影した写真（※注）を貼付し、必要事項を記入のうえ、下記提出必要書類とともに受付期間内に本会本所（総務企画係）へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。なお、提出書類に不備がある場合は、受理できません。

【提出必要書類】

①市販履歴書（写真を貼付したもの）

（※注）写真サイズ（縦4cm×横3cm、上半身・正面向き・脱帽）

②受験票貼付用写真1枚（履歴書に貼付したものと同一で裏面に氏名を記入したもの）

③返信用封筒1枚（受験票の返信に使用します）

※定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記入のうえ、110円分の切手（簡易書留郵便での郵送を希望する場合は、460円分の切手）を貼付すること。

(2) 提出書類の持参又は送付先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛
※封筒の表に「**一般職採用試験書類在中**」と**朱書き**すること。

(3) 受付期間

令和6年9月6日（月）～ 令和6年9月27日（金）

【持参の場合】 上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと

【郵送の場合】 上記期間末日まで **必着**

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

※提出された書類については、返却できませんのでご了承ください。

※令和6年10月7日（月）までに受験票が到達しない場合、令和6年10月9日（水）

17時までに下記の問い合わせ先へ必ず照会してください。（午前9時～午後5時のみ対応）

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

7 個人情報の取扱いについて

採用試験の申込みに提出された書類により本会が取得した個人情報は、本試験の選考のみに使用し、それ以外には使用しません。

8 問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地

社会福祉法人 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画経営係 松井

TEL：0879-26-1122 FAX：0879-26-3016

E-mail：hks-somu@higashikagawa-shakyo.jp