

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 職員募集要項

【求める人材】

東かがわ市をもっと安心・安全なまちに！！あなたの「ワクワク」を、福祉の力に変えませんか？

東かがわ市社会福祉協議会では、新しい仲間を募集しております！ 私たちが目指すものは、高齢者も、障がいのある方も、子どもたちも、誰もが自分らしく安心して暮らせるまち「東かがわ市」です。「福祉って難しそう……」と思うかもしれませんが、大切にしたい想いは「このまちを良くしたい」というあなたの熱意です。皆さまのご応募を職員一同、心よりお待ちしております。

★ こんなあなたと一緒に働きたい！

- (1) 「新しいことを企画・実行することが大好き！」な方
東かがわ市内で必要な福祉活動を考え、形にしたりすることに興味がある方
- (2) 「つながり」を大切にできる方
一人で頑張るのではなく、地域の皆さんや職場の仲間と協力して物事に取り組める方
- (3) 「自分も成長したい！」という意欲がある方
新しい知識を学んだり、資格取得を目指すなど、自己研鑽に努めることができる方

1 職種、採用予定人数、受験資格など

職員区分	募集区分	採用予定数	業務内容
正規職員	一般職A (有資格者)	1名程度	・総務地域づくり係（法人運営業務・地域福祉業務等） ・生活サポートセンター ①地域包括支援班（介護保険サービス関連業務） ②相談支援班（権利擁護・個別支援業務・企画立案等） ・さつき園（障害福祉サービス関連業務・企画立案等）
	一般職B (無資格者)	1名程度	

応募に際しては、下記条件を満たす必要があります。 ※令和9年4月1日時点

次の①から④の条件のうち、希望する募集区分に必要な条件を採用予定日に全て満たす者

- ①資格要件ア【一般職AB共通】 普通自動車運転免許を有する者（AT限定可）
- ②資格要件イ【一般職A】 保健師又は正看護師の資格を有する者
【一般職B】 高等学校卒業以上の学歴を有する者又は同等程度の学力を有する者
- ③年齢要件 【一般職A】 満65歳未満 ※定年を上限とする採用(雇用対策法施行規則 例外事由1号)
【一般職B】 満45歳未満 ※長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を無期雇用の対象として採用(雇用対策法施行規則 例外事由3号のイ)
- ④その他 【一般職B】 採用後、保健師、正看護師、介護支援専門員、社会福祉士のいずれかの資格取得に取り組む者

※保健師、正看護師、介護支援専門員の資格取得を条件として応募する方は、採用予定日までにいずれかの受験資格を満たしていることが条件です。

※資格取得を条件として採用された場合、資格を取得するまでの期間は昇給は行いません。

※資格取得に際し、本会の資格取得助成制度を利用できる場合があります。

上記受験資格に関わらず次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (一)禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (二)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 採用予定日

令和9年4月1日（木）

※本人が採用予定日より前の採用を希望する場合は、本人との協議のうえで採用日を決定します。

※採用予定日までに必須条件を満たさない場合は、採用される資格を失います。

3 試験日時、試験の方法等

試験日時・試験内容（予定）		試験会場（予定）
第1次試験（マークシート式教養試験） 令和8年5月31日（日）		白鳥社会福祉センター (東かがわ市湊1809)
午前10時00分～正午	職務の遂行に必要な基礎的な知識・適応性を検証する試験です。	
面接試験（集団討論・個別面接試験） 令和8年6月中旬～下旬実施予定		第1次試験合格者に通知します

(次ページに続く)

4 待遇、福利厚生等

(1) 給与 本会給与規程に基づき以下の①と②を合算して支給します。 ※令和8年1月1日現在

①給料 一般職A：225,600円～ / 一般職B(大卒者)：220,000円～

※**社会人経験を有する方**については、本会規程に基づく職歴加算額を加えて初任給を決定します。

②-1 諸手当：(該当者のみ) 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等

②-2 諸手当：(6月期・12月期) 期末勤勉手当

(2) 福利厚生

社会保険、労働保険、職員退職手当制度、福利厚生センター加入、健康診断実施、資格取得助成等

(3) 基本となる休日、勤務時間等

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分(所定労働時間：7時間45分勤務)
休 日	土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ※業務の都合上、所定労働時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
休 暇	・年次有給休暇(採用日に付与) ・その他特別休暇(夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業、慶弔休暇等)

5 応募方法等

次のア または イ のどちらかの方法においてご応募ください

ア：市販の履歴書を用いて期限内に 持参 または 郵送 で応募する方法

(1) 提出書類

市販の履歴書に最近3カ月以内に撮影した写真(※注)を貼付し、必要事項を記入のうえ、下記提出必要書類とともに受付期間内に本会本所(採用試験担当)へ直接持参するか、又は簡易書留郵便で郵送してください。なお、提出書類に不備がある場合は、受理できません。

【提出書類】

①市販履歴書(写真を貼付したもの)

(※注) 写真サイズ(縦4cm×横3cm、上半身・正面向き・脱帽)

②受験票貼付用写真1枚(履歴書に貼付したものと別に同一の写真で裏面に氏名を記入したもの)

③返信用封筒1枚(受験票の返信に使用します)

※定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記入のうえ、110円分の切手(簡易書留郵便での郵送を希望する場合は、460円分の切手)を貼付すること。

(2) 提出書類の持参又は送付先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 採用試験担当 宛

(3) 受付期間 **令和8年4月1日(水)～令和8年5月1日(金)**

【持参の場合】 上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと

【郵送の場合】 上記期間末日まで **必着**

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

※提出された書類については、返却できませんのでご了承ください。

※**令和8年5月19日(火)**までに受験票が到達しない場合、**令和8年5月20日(水)17時までに**

下記問い合わせ先へ必ず照会してください。(平日 午前9時～午後5時のみ対応)

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

イ：インターネットを用いた専用フォームから応募する方法

(1) 次の専用フォームURL 又は 二次元コードから受験申込みをしてください。

<https://forms.office.com/r/PubmpxsxM2>

(2) 申込手順

① 応募フォームの回答欄に必要な事項を入力する

② 『送信』 ボタンを押す前に誤りがいないかを確認する

※電話番号やメールアドレスの入力には特に注意を払うこと

③ 『送信』 ボタンを押す

④ 送信後、本会から今回登録したメールアドレスに返信メールが届くので、そのメールで指定するアップロード先に受験票貼付用写真となる3ヶ月以内に撮影された本人写真(上半身・正面向き・脱帽)データをJPEG形式(.jpeg(.jpg))又はPNG形式(.png)でアップロードする

(次ページに続く)



⑤【必要な方のみ】

専用フォームの回答欄では職歴等の入力が入り不足の方は、本会からの返信メールで指定するアップロード先に回答できていない経歴等を記したデータをPDF形式(.pdf)でアップロードする

※ 写真や経歴等のデータのアップロードについても、次の(3)で指定する申込期間内に完了してください。

(3) 申込期間 令和8年4月1日(水)～令和8年5月1日(金)午後5時

送信後、本会からの返信メールが届かない場合は、**令和8年5月8日(金)17時まで**に下記問い合わせ先へ必ず照会してください。(午前9時～午後5時のみ対応)

(4) 受験票の印刷

応募フォーム受付後に写真等の必要書類がアップロードされたものを確認した後、本会より登録されたメールアドレスに受験票をPDF形式でお送りしますので、印刷して受験日当日にご持参ください。

※**令和8年5月19日(火)**までに受験票が到達しない場合、**令和8年5月20日(水)17時まで**に

下記問い合わせ先へ必ず照会してください。(午前9時～午後5時のみ対応)

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

6 業務等の変更の範囲

(1) 業務内容の変更の範囲 全ての業務へ配置転換あり

(2) 勤務場所の変更の範囲 本所(湊1809番地)又は大内支所(三本松1295番地15)

※【一般職A】採用時は、本所内にある生活サポートセンター(地域包括支援センター)の配属予定

※【一般職B】採用時は、本所又は大内支所のいずれかの部署に配属予定

7 個人情報の取扱いについて

採用試験の申込みに提出された書類により本会が取得した個人情報は、本試験の選考のみに使用し、それ以外には使用しません。

8 問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地

社会福祉法人 東かがわ市社会福祉協議会 採用試験担当 松井

TEL:0879-26-1122 FAX:0879-26-3016

E-mail:hks-somu@higashikagawa-shakyo.jp