

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 職員募集要項

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会では、下記のとおり職員を募集しますので、受験を希望する方は、内容を確認しお申込みください。

求める人材

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる多種多様な団体・機関・個人等と協働して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 高齢者、障がい者、児童及び地域社会の福祉向上に熱意を持ち、地域共生社会の実現に向けて課題解決のために他の職員と協力して業務に取り組むとともに、自己研鑽に努めることができる方。

1 職種、採用予定人数、受験資格など

職員区分	職種	採用予定人数	業務内容
正規職員	社会福祉士	1名程度	・総務企画係（法人運営業務・企画立案等） ・地域福祉係（地域福祉業務・企画立案等） ・相談支援係（相談援助業務・企画立案等） ・居宅介護支援係（居宅介護支援事業所勤務） ・さつき園（就労継続支援B型事業所勤務）
	主任介護支援専門員	1名程度	
	保健師	1名程度	
※採用後、3職種とも従事期間等に応じて人事異動を行う場合があります。			

応募に際しては、必須条件に加えて希望する職種の条件についても該当する必要があります。

【必須条件】

- ① 満60歳未満の者（令和3年4月1日時点）
※定年年齢を上限に募集・採用するものです。（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項 例外事由1号）
- ② 採用予定日までに普通自動車運転免許を有する者

【社会福祉士のみ条件】

「社会福祉士」の資格を有する者（採用予定日迄に資格取得できる見込みの者を含む）

【保健師のみ条件】

「保健師」の資格を有する者（採用予定日迄に資格取得できる見込みの者を含む）

【主任介護支援専門員のみ条件】

「主任介護支援専門員」の資格を有する者（採用予定日迄に資格取得できる見込みの者を含む）

上記受験資格に関わらず次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

- (一) 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (二) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 採用予定日

令和3年4月1日（木）

※採用予定日までに必要条件を満たさない場合は、採用される資格を失います。

3 試験日時、試験の方法等

試験日時・試験内容			試験会場
第1次試験（筆記試験） 令和2年10月18日（日）			
社会福祉士 主任介護支援専門員	午前9時30分～午後0時30分	職務を遂行する上で必要となる基礎的な知的能力と適応性を検証する試験です。	丹生コミュニティセンター （東かがわ市町田96-1）
保健師	午後0時30分～午後3時00分	専門職として必要となる知見や知識を検証する試験です。	白鳥社会福祉センター （東かがわ市湊1809番地）
第2次試験（面接試験） 令和2年11月中実施予定 集団面接・個別面接			東かがわ市交流プラザ （東かがわ市湊1806-2）

※選考については、第1次試験と第2次試験双方を勘案した総合評価で決定します。
（裏面に続く）

4 待遇、福利厚生等

(1) 給与 本会給与規程に基づき支給します。

①給料：下記初任給は、令和2年4月1日現在のものです。

初任給		初任給		初任給	
大学卒	182,200円～	短大卒	163,100円～	高校卒	150,600円～

※社会人経験を有する方については、その職歴に応じた加算額を加えて初任給を決定します。

②諸手当：期末勤勉手当、（該当者のみ）扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手等

(2) 福利厚生

社会保険、労働保険、職員退職手当制度、福利厚生センター加入、健康診断実施等

(3) 基本となる休日、勤務時間等

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（所定労働時間：7時間45分勤務）
休 日	土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※業務の都合上、所定労働時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
休 暇	年次有給休暇、（特別休暇）夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業等

5 応募方法等

(1) 提出書類

市販の履歴書に最近3カ月以内に撮影した写真（縦4cm×横3cm、上半身・正面向き・脱帽）を貼付し、必要事項を記入のうえ、下記関係書類とともに受付期間内に本会本所（総務企画係）へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。

なお、提出書類に不備がある場合は、受理できません。

【提出必要書類】

①履歴書

②受験票貼付用写真1枚（履歴書に貼付したものと同一で裏面に氏名を記入したもの）

③返信用（受験票）封筒1枚

※定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記入の上、84円分の切手（簡易書留郵便での郵送を希望する場合は、404円分の切手）を貼付すること。

(2) 提出書類の持参又は送付先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛

※封筒の表に「（希望する職種名）採用試験書類在中」と朱書きすること。

(3) 受付期間

令和2年8月3日（月）～ 令和2年9月30日（水）

【持参の場合】 上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと

【郵送の場合】 上記期間内の消印があるもののみ有効

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

※提出された書類については、返却できませんのでご了承ください。

※令和2年10月13日（火）までに受験票が到達しない場合、令和2年10月15日（木）までに下記問い合わせ先へ必ず照会してください。

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

6 個人情報の取り扱いについて

採用試験の申込みに提出された書類により本会が取得した個人情報は、本試験の選考のみに使用し、それ以外には使用しません。

7 問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地
社会福祉法人 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 松井
TEL：0879-26-1122 FAX：0879-26-3016
E-mail：hks-somu@higashikagawa-shakyo.jp